**附件9**

**計畫書撰寫說明及計畫書格式（計畫書完成後請刪除本頁）**

1. 請以A4規格紙張直式橫書（由左至右），計畫書正文頁碼請以目錄頁為起始頁。
2. 表格欄位如不敷使用時，請自行調整，表格跨頁請重複表格標題列。
3. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 金額請以（新臺幣）千元為單位，請4捨5入至整數。
6. 計畫書中橘色及灰色之說明文字，請刪除。
7. 計畫書內容請盡量於頁數80頁內呈現。

**限閱文件**

**數位發展部數位產業署**

**大南方新矽谷推動方案**

**114年度智慧雨林產業創生補助計畫-健康照護領域**

**示範案例型（整合型）**

**申請補助計畫名稱**

**（草 案）**

**計畫期間：自 年 月 日至 114 年 11 月 20 日止**

單位名稱：（申請單位全名）

中 華 民 國 年 月

**計畫審查意見及回復說明**

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：

單位名稱：

計畫書內容修正意見： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 計畫審查綜合意見 | 修正回復說明 | 修正  頁碼 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表說明：

1.請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

2.計畫書內容與前次審查不同或有修正處均須列出，並將修正文字以粗體+底線表示。

**申請紀錄說明（若無則免填）**

1. **曾經參與政府相關研發計畫之實績**

近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過（含核定計畫的無形資產引進、委託研究及技轉單位）：請說明計畫類型，如：數發部、衛福部、教育部、經濟部或其他政府單位補助計畫等。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府單位 | 計畫名稱 | 執 行  期　間 | 核定計畫經費（千元） | | 參與計畫身分別  （A.主導廠商B.聯合執行廠商C.無形資產引進、委託研究或驗證廠商） | 計畫執行效益（請具體說明計畫執行前後之差異與效益） |
| 計畫  總經費 | 補助經費 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **目前申請中之計畫**

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 申請日期 | 補助機關 | 計畫名稱 | 執行期間 | 申請補助款 | 申請總經費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

1. **近3年曾申請未通過之計畫說明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 申請年度 | 參與計畫身分別 | 未通過原因 | 計畫類別 |
|  |  | □主導廠商  □聯合執行廠商  □無形資產引進、委託研究或驗證廠商 | □退件□撤件□不通過 | □其他補助計畫（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |

計畫書摘要表

【綜合資料】

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別 | □示範案例型(整合型) | | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | |
| 申請單位名稱 |  | | | 通訊地址 |  | |
| 計畫起訖日 | 年 月 日～ 114 年 11 月 20 日 （共 個月） | | | | | |
| 主要導入之場域類別(單選) | □醫療機構 □健康促進醫院 □居家照護 □長照機構(住宿) □長照機構(非住宿)  □衛生所 □社區照護 □診所 | | | | | |
| 次要導入之場域類別(可複選) | □醫療機構 □健康促進醫院 □居家照護 □長照機構(住宿) □長照機構(非住宿)  □衛生所 □社區照護 □診所 | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 聯絡電話 | （單位）市話：(OO)XXXX-XXXX分機XXX  手機：09XX-XXX-XXX | |
| 職稱 |  | | 電子信箱 |  | |
| 大專校院  計畫主持人 | 姓名 |  | | 聯絡電話 | （學校）市話：(OO)XXXX-XXXX  手機：09XX-XXX-XXX | |
| 職稱 |  | | 電子信箱 |  | |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | | 聯絡電話 | （單位）市話：(OO)XXXX-XXXX  手機：09XX-XXX-XXX | |
| 職稱 |  | | 電子信箱 |  | |
| 經費項目  114年度 | 政府補助款 | | 自籌款 | | 計畫總經費 | 計畫人月數 |
| 申請單位 |  | |  | |  |  |
| 大專校院 |  | |  | |  |  |
| 合計 |  | |  | |  |  |
| 占總經費  比重（%） | (含國科會補助款申請金額比重：\_\_%) | |  | | (含國科會補助款申請金額比重：\_\_%) |  |

計畫書摘要表（續）

【計畫摘要】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. 申請單位簡介  1. 單位名稱 2. 核准設立日期:　　年　　月　　日 3. 負責人： 4. 主要營業項目：    1. 目標市場需求分析（請描述目標產業面臨之挑戰）    2. 目標市場業者痛點分析    3. 預計推動導入產業之技術或服務說明    4. 計畫執行優勢    5. 計畫期間及計畫結案後3年內預期效益 | | | | | | | |
| 量化效益 | 計畫效益 | 項目 | | 114  (計畫期間) | 115年 | 116年 | 117年 |
| 必要  關鍵效益 | 照護工時下降至少(含)10% | 必填\* |  |  |  |  |
| 系統運行可靠度至少(含)達99% | 必填\* |  |  |  |  |
| 自選效益  (自訂3項)\*註 | 自訂可量化績效指標 | 必填\* |  |  |  |  |
| 自訂可量化績效指標 | 必填\* |  |  |  |  |
| 自訂可量化績效指標 | 必填\* |  |  |  |  |
| 預期  經濟效益 | 計畫成果銷售件次(案) | 選填 |  |  |  |  |
| 計畫成果銷售額(千元) | 選填 |  |  |  |  |
| 計畫衍生投資額(千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 增加產值(千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 其他  衍伸效益 | 計畫產出項目數  (如：技術/產品/服務/商業模式等項目數) | 必填\* |  |  |  |  |
| 導入/擴散AI技術應用之驗證場域(限嘉義、臺南、高雄、屏東地區)總數(家) | 必填\* |  |  |  |  |
| 提升導入AI技術應用的產業/組織或場域之營收(千元) | 選填 |  |  |  |  |
| 降低導入AI技術應用的產業/組織或場域之成本(千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 社會效益 | 增加就業(人數) | 選填 |  |  |  |  |
| 質化效益 |  | | | | | | |
| 計畫關鍵字 | （請至少列出三項） | | | | | | |

填表說明：

1.本摘要得於政府相關網站上公開發布。

2.請重點條列說明，請使用12點字撰寫本表，並以1頁為原則。

計畫書目錄

**壹、申請單位概況** 頁碼

一、單位基本資料 ...○○

二、經營團隊執行能力 ○○

**貳、計畫內容與實施方法**

一、計畫目標 ○○

二、計畫可行性 ○○

三、實施方法 ○○

四、擴散策略 ○○

五、預期效益 .○○

六、風險因應對策與永續營運規劃 .○○

**參、計畫執行時程及查核點**

**肆、計畫團隊說明**

**伍、計畫經費需求**

**陸、附件**

附件一、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書（申請時檢附）

附件二、顧問及國內外專家願任同意書（申請時檢附）

附件三、個人資料保護措施（申請時檢附）

附件四、企業資安評級結果（簽約時檢附）

附件五、合作意向書（申請時檢附）

1. **申請單位概況**
2. 單位基本資料
3. 單位簡介

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 統一編號 | |  |
| 營業項目 | 🞏 J582（軟體出版業）  🞏 J61（電信業）  🞏 J62（電腦程式設計、諮詢及相關服務業）  🞏 J63（資訊服務業） | | | |
| 核准設立日期 |  | | 113年實收資本額 |  |
| 單位簡介 | (300字以內) | | | |
| 主要營業項目 |  | | | |
| 單位負責人 | 姓名： | 職稱： | | 性別： |
| 上市上櫃狀況 | 🞏上市 🞏上櫃 🞏公開發行 🞏非公開發行 | | | |
| 主要股東及  持股比例 | 主要股東 | 持有股份 | | 持股比例 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合計 |  | |  |

1. 經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位主要  產品/服務項目 | 民國 113 年 | | 民國 112 年 | | 民國 111 年 | |
| 銷售額 | 市 場  占有率 | 銷售額 | 市 場  占有率 | 銷售額 | 市 場  占有率 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| A總營業額 |  | |  | |  | |
| B研發費用 |  | |  | |  | |
| B/A （%） |  | |  | |  | |

註：市場占有率係指全球市場，若低於0.1%免填。

1. 經營團隊執行能力
2. 單位組織圖
3. 單位人力分析

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 別 | | 博士 | | 碩士 | | 學士 | | 專科 | | 其他 | | 合計 | | 比例 |
| 性別 | | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 |  |
|  | 管理人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |
| 非主管 | 研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |
| 工程人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |
| 行銷/企劃人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |

1. 歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研發成果/獲獎/專利/論文名稱 | 獲得時間 | 編號 | 說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：專利清單請與申請計畫相關者為限。

1. **計畫內容與實施方法**
2. 計畫目標(說明本計畫如何響應大南方政策，發展健康照護產業AI化)
3. 健康照護產業需求分析

請說明現在與未來兩年，產業發展的成長動力、成長障礙與主要關鍵課題。

1. 健康照護相關場域業者之痛點分析

1. 請說明目標客群，並分析應用市場概況與趨勢。

2. 請說明場域痛點及其對本計畫產品/服務的需求（如：需求規格、應用需求、技術需求…等）。分析方案導入的挑戰與機會，導入數位工具應用之必要性。

1. 徵案主題(可複選)

|  |
| --- |
| **資通產業AI旗艦隊-徵案主題：健康照護領域** |
| **□人體功能數位雙生：**  建立長者虛擬分身，整合及分析長者健康數據，自動生成照護紀錄，提供客製化的照護指引。 |
| □**安全監控：**  包括日常活動監測（臥床、離床、行走、站立、坐下等）及防走失，能事先異常預警（跌倒、久臥、徘徊等行為異常）並及時通知照護者介入。 |
| □**社交陪伴：**  提供聊天、對話、關懷、衛教及提醒等功能。 |
| □**復健輔助：**  包括腦部認知及肢體訓練的引導、紀錄監測及回饋分析等。 |

1. 預計導入之照護機構場域

(表格可自行新增列)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 號 | 機 構 名 稱 | 導入之場域類別註1 | 地區註2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：

1.請以主要導入場域進行排序，場域類別：醫療機構、健康促進醫院、居家照護、長照機構(住宿)、長照機構(非住宿)、衛生所、社區照護、診所。

2.地區限嘉義、臺南、高雄、屏東地區。

1. 規劃導入**2項(含)以上**AI加值解決方案模組(創新或改良技術/產品/服務)之說明
2. 計畫可行性
3. 規劃開發或優化技術或服務之說明

1. 請說明本計畫如何符合場域的痛點需求。

2. 請說明本計畫發展或優化之AI應用技術或演算法與現有產品/服務之關聯性。

3. 請說明本計畫所發展產品/服務與競爭對手之差異。

1. 解決方案之關鍵AI技術或服務應用情境說明

1. 如何將技術或服務導入場域之說明(各場域之導入作法須詳述)。

2. 輔以開發之產品或服務使用情境示意圖，應包含技術說明。

1. AI核心技術功能及通訊技術規格（技術指標）或服務模式（驗證指標）

1. 現有技術能力與預期目標的差異。

2. 關鍵核心技術的可行性。

3. 產品及其技術規格如何滿足場域痛點之需求。

4. 可具體實施的實證相關作法，於大南方地區執行落地應用。

5. 可提升場域10%行政效率（如降低工時/成本/行政流程時間等）之具體方法之說明及驗證方式。

1. 計畫執行前後之差異性（預計應用領域及導入後之效益說明）

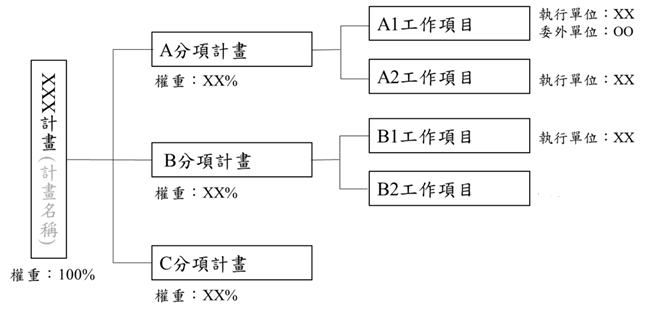
1. 執行本計畫的優勢或利基（如：具備技術優勢、產品/服務成本優勢等）

2. 落地應用領域情境(請儘量附圖表配合說明)

3. 落地應用可涵蓋(1)場域應用，如說明實際場域運作規劃，(2)合作意向書/備忘錄(MOU)，(3)銷售實績訂單等類型，請自行提出適用類型。

1. 實施方法
2. 計畫架構說明

* 請展開計畫各執行分項，其比重依據該分項投入的工作經費占計畫總費用之百分比計算。
* 應與本計畫書「預定工作進度表」之工作項目所列名稱一致。若有與大專校院合作、無形資產引進、委託研究或驗證請一併列入計畫架構。



1. 分項計畫說明

（依據計畫架構逐項說明實施方式，分項計畫與工作項目名稱需與架構圖所列名稱一致）

1. A分項計畫
2. A1工作項目
3. A2工作項目
4. B分項計畫
5. 大專校院跨域研究團隊共同參與說明(大專院校適用)
6. 研究團隊跨域整合作法

(含學校跨域整合分工架構，以及所具備之研究實績、技術成果及資源整合能力或經歷)

1. 大專校院跨域研究能量支持，共同產出創新解決方案規劃

(請說明如何提供跨域學術及關鍵技術支援，從產業需求出發，結合業者既有技術，提出升級研發方案，並具實務應用性或技術發展潛力或具新穎性)

1. 學生場域實作培育方案規劃

(請說明如何促進學生參與計畫在地場域人才培育，提出學生參與實作方案，培養跨域實作能力，及與開發創新解決方案的關聯)

1. 學界研發成果擴散產業應用方案規劃

(提出未來研發成果擴散產業應用方案，包含智慧財產權管理，學界長期跨域能量發展之整體規劃里程碑(Milestone)及預定最終目標(Endpoint)，例如未來投入衍生成立產業AI應用院級或校級中心，鏈結大南方場域等區域產業擴散應用，或後續申請國科會產學計畫之說明與規劃)

1. 協助產業技術升級及實作人才培育之預期成果

(請說明學界投入本計畫之預期執行成效)

1. 無形資產引進、委託研究、驗證或聘請顧問專家情形
2. 無形資產引進（含技術引進）

| **項目** | **內容** |
| --- | --- |
| 引進（或取得授權）單位 |  |
| 引進項目名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 引進單位之背景與能力分析 |  |
| 經費（單位：千元） |  |

1. 委託研究、勞務

| **項目** | **內容** |
| --- | --- |
| 委託單位 |  |
| 委託項目名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 委託單位之背景與能力分析 |  |
| 經費（單位：千元） |  |

1. 驗證（含委外測試）

| **項目** | **內容** |
| --- | --- |
| 驗證單位 |  |
| 驗證項目名稱 |  |
| 起迄期間 |  |
| 內容 |  |
| 驗證單位之背景與能力分析 |  |
| 經費（單位：千元） |  |

註:各項無形資產引進計畫及委託研究均應將明確對象註明，並附計畫書、契約書、協議書或專利證書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署或已用印之合作意向書（備忘錄）。

1. 顧問專家（內容請與本計畫書預算編列表 2.1「計畫人員之人事費」所載一致）

| **項目** | **內容** |
| --- | --- |
| 顧問專家 |  |
| 年資 |  |
| 專長 |  |
| 目前任職單位及職稱 |  |
| 聘請之必要性，其對本計畫指導項目 |  |
| 指導期間 |  |
| 顧問費（單位：千元） |  |

1. 資安防護規劃

為引導企業建立資安防護機制，以保障企業重要生產資訊，並提升企業資安防護能量，請進行資安說明。（倘有開發或對外提供服務之行動應用App，亦須符合行動應用App基本資安規範，如無可則刪除本項目）

1. 規劃內容：（說明公司目前資訊安全現況，進行問題分析與提出最佳規劃方案，可提供資安架構圖）
2. 本項資安係指開發本計畫所需之資安經費投入，並以計畫補助之會計科目（計畫人員之人事費、無形資產之引進、委託研究或驗證費）為限，請敘明企業自辦或委外，並將各經費中與資訊安全相關部分分項列出：

| **會計科目**  （請參照**計畫總經費預算表**之經費項目） | **資訊安全項目** | **內容說明** | **適用人力、設備與系統**  (須註明參與計畫人力編號、委外企業名稱、應用程式、IoT閘道器、網路、後臺伺服器、應用程式或其他） | **資訊安全經費**  **（**千**元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (範例)驗證費 | 資訊安全認證 | 資訊安全驗證評估報告 |  |  |
| (範例)計畫人員之人事費 | 系統開發、規劃建置、維護之工程與管理人員 | 伺服器、網路資訊安全維護 | 後臺伺服器、網路建置、資料安全存取控制（請標註人員編號及相應之工作項目） |  |
| 資訊安全經費合計=（A） | | | |  |
| 計畫總經費（自籌款+補助款）=（B） | | | |  |
| 資訊安全經費佔總經費之比率＝（A）/（B） | | | |  |

註: 資安經費以投入本次申請計畫之申請業者為限，投入比例請四捨五入至小數點第1位。

1. 擴散策略
2. AI應用於健康照護相關機構擴散之規劃（須明確說明應用擴散規劃及未來具體辦理方式，須符合大南方政策之精神）

1.請說明計畫執行期間及後續營運，業務的推展策略與實施方式（含時程）

2.可延伸至其他類型場域等的應用與商業化策略

3.針對應用或服務如何模組化，並可快速複製並導入於其他場域進行說明

4.未來預計商業模式說明

1. 預期效益
2. 量化效益
3. 計畫結案時預期效益

| **量化**  **效益** | **績效指標** | | | | **計畫期間**  **預計達成值** | **結案驗收內容** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要關鍵效益 | 1. 照護註時下降至少(含)10% | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 本項指標為本案推動導入AI技術應用服務，使照護工時下降至少(含)10%。  1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 系統運行可靠度至少(含)達99％ | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 本項指標為本案推動導入AI技術應用服務，系統運行可靠度至少(含)達99％。  1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 自選效益  (自訂3項)  \*註2 | 1. 自訂可量化績效指標(請自行填寫) | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 自訂可量化績效指標(請自行填寫) | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 自訂可量化績效指標(請自行填寫) | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 預期經濟效益 | 1. 計畫成果銷售件次 (案) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 計畫成果銷售額 (千元) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 計畫衍伸投資額 (千元) | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 增加產值 (千元) | | | 必填\* | (請列出執行前期數值) | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 其他衍伸效益 | 1. 計畫產出項目數(如：技術/產品/服務/商業模式等項目數) | | | 必填\* |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 導入/擴散AI技術應用之驗證場域(限嘉義、臺南、高雄、屏東地區)總數 (家) | | | 必填\* |  | 整合型：10家(含)以上  一般型：4家(含)以上  1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 提升導入AI技術應用的產業/組織或場域之營收 (千元) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 降低導入AI技術應用的產業/組織或場域之成本 (千元) | | | 必填\* |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 社會效益 | 1. 增加就業 (人數) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 大專校院參與效益  (大專校院填寫) | 1. 人才培育人數) | 參與計畫 | | 必填 |  | 1.定義：   1. 參與本計畫各項研究工作項目之學生人數(含實作)。 2. 「畢業任職於相關產業人數」係指前項參與計畫之學生，畢業後任職於相關產業之人數。   2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 含至配合場域實作 | |  |
| 畢業後任職於相關產業 | |  |
| 1. 促進創新技術/產品/服務開發(項) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 改良現有技術/產品/服務(項) | | | 選填 |  | 1.定義：  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 技術移轉(件/千元) | | | 選填 |  | 1.定義：係指合作大專校院於本計畫執行之研發成果，與配合場域或企業之合作所獲之授權金、權利金、價金、股權或其他權益，研發成果移轉予其他單位請另列說明。  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 1. 專利(件) | | 國內 | 選填 |  | 1.定義：係指本計畫執行期間因各項研究工作項目所產出之發明、新型或設計之創作成果而申請/獲證之國內外專利件數。  2.計算公式：  3.驗證方式： |
| 國外 |  |

註1：可自行新增項目，若無可填「無」或「-」。

註2：自訂可量化績效指標，如系統回應時間、AI判讀準確率、資料相容性、模組擴充性及額外散機構家數等。

1. 計畫結案後預期效益

| **量化效益** | **績效指標** | | **114年**  **(計畫期間**  **預計達成值)** | **115年** | **116年** | **117年** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要關鍵效益 | 導入AI技術應用服務，經由AI數據分析與作業流程優化，提升產業或組織營運效率 (%) | 必填\* |  |  |  |  |
| 預期經濟效益 | 計畫成果銷售件次 (案) | 選填 |  |  |  |  |
| 計畫成果銷售額 (千元) | 選填 |  |  |  |  |
| 計畫衍生投資額 (千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 增加產值 (千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 其他衍伸效益 | 提升導入AI技術應用的產業/組織或場域之營收 (千元) | 選填 |  |  |  |  |
| 降低導入AI技術應用的產業/組織或場域之成本 (千元) | 必填\* |  |  |  |  |
| 社會效益 | 增加就業 (人數) | 選填 |  |  |  |  |

註：可自行新增項目，若無可填「無」或「-」。

1. 質化效益(請大專校院單位亦就下述各項請包含說明大專校院之預期貢獻，例：如何協助導入場域質化效益及促進產業升級或社會影響等)
2. 對產業或組織本身之影響

（指產業或組織導入AI技術或服務前後之效益變化）

1. 對國內產業發展之影響或貢獻
2. 對社會、國家政策、科技發展等之影響或貢獻
3. 風險因應對策與永續營運規劃
4. 風險與對策
5. 智慧財產權說明與布局
6. 永續營運規劃（請說明計畫結束後如何維持營運，並提出可行的永續營運規劃）
7. **計畫執行時程及查核點**
8. 預定進度表（分項計畫、工作項目名稱需與計畫架構圖所列名稱及權重一致）

| **月份**  **進度**  **工作項目** | **計畫**  **權重％** | **114年度** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| A.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  | A1 |  | A2 |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  | A3 |
| B.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  | B1 |  | B2 |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C. ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  |  |  | C1 |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目（與大專校院合作/無形資產引進/委託研究/勞務/驗證：XX單位） |  |  |  | D1 |  |  |  |  | D2 |
| 小計 | 100% | % | | | | % | | | |
| 進度百分比% | |

註：1.**各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。各工作項目於期中審查前或結案當月應列有驗收查核點**。

2.須將【推動產業或組織家數】列入查核點。

3.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案人力應相對應。

4.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

1. 預定查核點說明

| **查核點編號** | **預定完成時間**  **(年/月)** | **查核點內容** | **參與**  **人員編號** |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 |  |  |  |
| A2 |  |  |  |
| A3 |  |  |  |
| B1 |  |  |  |
|  |  | 須將【推動產業或組織家數】、【提升產業或組織營運效率】列入查核點 |  |

註：1.查核點應按時間先後再依計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格且可量化。

2.請配合預定進度表填註。

3.須將【推動產業或組織家數】列入查核點。

4.人員編號請依參與計畫人員簡歷表及與大專校院合作研究團隊人力表填註。

5.大專校院期中審查前及結案當月應列有驗收查核點。

1. **計畫團隊說明**
2. 計畫主持人資歷

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □ 男 □ 女 | | 電話 |  | |
| 職稱 |  | | | | 產業領域 |  | |
| 重要成就 |  | | | | | | |
| 學歷 | 學校（大專以上） | | | 時間 | 學位 | | 科系 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 經歷 | 公司名稱 | | | 時間 | 部門 | | 職稱 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | | | 時間 | 主導公司 | | 主要任務 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

1. 參與計畫人力統計
2. 學歷分析

單位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 學歷（A） | | | | 性別（B） | | 待聘  人數  （C） | 平均  年資 |
| 博士 | 碩士 | 學士 | 專科（含以下） | 男性 | 女性 |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.學歷人數（A）=性別人數（B）+待聘人數（C）

2.待聘人員以不超過投入計畫總人數之30%為原則。

1. 參與計畫人員簡歷表

| 編號 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷/專長 | 資安  人力  (請標註) | 主要經歷及  相關證照 | 本業年資 | 參與分項計畫及工作項目 | 投入月數 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | XXX  (計畫主持人) |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | ○○○ |  |  | 資安  人力 | (資安人力應增加說明具備之資安證照) |  |  |  | |
| 6 | 待聘人力 |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | 合 計 | | | | | | |  | |

註：1.待聘人員以不超過投入總創新研發人數之30%為原則。

2.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

3.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

4.資安人力應於主要經歷欄位說明具備之資安相關證照。

1. 合作之大專校院研究團隊人力表(大專院校適用)

| 編號 | 類別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 專業能力及經驗 | 在本計畫負責工作項目 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 主持人 |  |  |  |  |
| 2 | 共同主持人 |  |  |  |  |
| 3 | 協同研究人員 |  |  |  |  |
| 4 | 博士級研究人員 |  |  |  |  |
| 5 | … |  |  |  |  |

註：1.本表填寫之研究團隊人力應與本計畫書「實施方法」之撰寫內容中所述與大專校院合作之規劃一致。

2.本表列出之「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別，用於呈現本計畫針對大專校院合作研究團隊之跨域研究人力組成。

1. 顧問專家資料表

| 姓名 | 學歷 | 專業能力及經驗 | 在本計畫負責工作項目 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：本表填寫之顧問專家應與本計畫書「實施方法」之撰寫內容中所列出的顧問專家一致。

1. 受委託研究業者主要參與人員表

| **單位名稱** | **姓名** | **職稱** | **在本計畫負責工作項目** | **專業能力及經驗** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **計畫經費需求**
2. 計畫屬業者執行總經費預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | |
| 會計科目 | 補助款 | 自籌款 | 合計 | % |
| 1.計畫人員之人事費 | | | | |
| （1）計畫人員薪資 | 0 | 0 | 0 | % |
| （2）顧問、專家費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 人事費小計 | 0 | 0 | 0 | % |
| 2.消耗性器材及原材料費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 3.設備使用費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 4.設備維護費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 5.無形資產之引進、委託研究/勞務或驗證費 | | | | |
| （1）無形資產引進費 | 0 | 0 | 0 | % |
| （2）委託研究費 | 0 | 0 | 0 | % |
| （3）委託勞務費 |  |  |  |  |
| （4）驗證費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 無形資產之引進、委託研究/勞務或驗證費小計 | 0 | 0 | 0 | % |
| 6.國內差旅費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 7.服務推廣費 | 0 | 0 | 0 | % |
| 計畫屬業者執行總經費 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 百分比 | % | % | % |  |

註：1.會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

2.廣告宣傳費以不超過計畫屬業者執行總經費10%為原則，廣告宣傳費限編列於計畫自籌款。

大專校院申請國科會補助之預算表(大專校院適用)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：千元 | | | | | |
| 會計科目 | | 補助款 | 自籌款 | 合計 | % |
| 大專校院參與申請國科會補助款 | | | | | |
| （1）業務費 | 研究人力費 | 0 | - | 0 | % |
| 耗材、物品、圖書及雜項費用 | 0 | - | 0 | % |
| （2）研究設備費 | | 0 | - | 0 | % |
| （3）管理費 | | 0 | - | 0 | % |
| 大專校院參與申請國科會補助款總計 | | 0 | - | 0 | % |

註：1.會計科目編列原則請參閱國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點說明。

2.大專校院參與申請國科會補助款之管理費計算公式為「業務費」、「研究設備費」之總和「15%」編列。

3.大專校院核定經費應依補助用途支用，並確實審核計畫補助經費之各項支出，依國科會補助專題研究計畫作業要點、補助專題研究計畫經費處理原則等相關規定辦理經費查核與核銷事宜。

1. 各科目預算編列表

2.1計畫人員之人事費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位：千元 | | | | |
| 職務別 | 平均月薪（A） | 人月數（B） | 人事費概算（A×B） | 備註 |
| 一、計畫人員薪資 | | | | |
| 1.經理 |  |  | 0.0 |  |
| ...課長 |  |  | 0.0 |  |
| 2.經理 |  |  | 0.0 |  |
| ...課長 |  |  | 0.0 |  |
| ...工程師 |  |  | 0.0 |  |
| **小計** | | **0.0** | **0.0** |  |
| 二、顧問、專家費 | | | | |
|  |  |  | 0.0 |  |
|  |  |  | 0.0 |  |
| **小計** | | **0.0** | **0.0** |  |
| **合計** |  | **0.0** | **0.0** |  |

註：1.顧問、專家費應說明顧問或國內外專家之姓名、工作內容及其對計畫之必要性，並提供其願任同意書附於計畫書中。

2.財務狀況屬個資法保護範疇，請以職級、平均月薪及投入人月數計算人事費，並避免以自然人姓名對應個人薪資，以符合個資法規定。

2.2消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 預估需求數量 | 預估 單價 | 全程費用概算 | 用途說明 |
| 114年度 | 114年度 |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
|  |  | 0 |  | 0.0 |  |
| **合計** | | | | **0.0** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 本科目不含列入固定資產之設備科目。 2. 非經變更同意、執行工作報告核備同意或經技審委員同意，各年度所編列之消耗性器材及原材料項目應符合計畫書編列預算項目且數量之列報以計畫原編列數為上限。 |

2.3設備使用費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱/軟體名稱/雲端服務內容  /頻寬電信商 | | 計畫開始日時之帳面價值A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | 金額 | 用途說明 | |
| 已有設備（加註財產編號） | |  | | | | | |  | |
|  | |  |  | 0.0 | | 0 | 0.0 |  | |
|  | |  |  | 0.0 | | 0 | 0.0 |  | |
| **小計** | | | | | | | **0.0** | |  |
| 新購設備 | 產地 | 單套購置金額A | 套數B | 計算基礎A×B/60 | | 投入月數 | 金額 |  | |
| 國產/進口 |
|  |  |  |  | 0.0 | | 0.0 | 0.0 |  | |
|  |  |  |  | 0.0 | | 0.0 | 0.0 |  | |
| **小計** | | | | | | | **0.0** | |  |
| 專業軟體租金費用  (軟體名稱) | | 出租單位 | 每月租金A | 分攤比例 B（分子/分母） | | 投入月數 C | 金額(未稅)（A\*B\*C） |  | |
|  | |  |  | / | | 0.0 | 0.0 |  | |
|  | |  |  | / | | 0.0 | 0.0 |  | |
| **小計** | | | | | | | **0.0** | |  |
| 設備租賃費 | | 出租單位 | 每月租金A | 分攤比例 B（分子/分母） | | 投入月數 C | 金額(未稅)（A\*B\*C） |  | |
|  | |  |  | / | | 0.0 | 0.0 |  | |
|  | |  |  | / | | 0.0 | 0.0 |  | |
| **小計** | | | | | | | **0.0** | |  |
| 頻寬費  （電信商名稱） | | 每月流量費 | | | 分攤比例 C （分子/分母） | 投入月數 D | 金額(未稅)（A\*B\*C\*D） |  | |
| 計費單位（MB/GB） | 單位數 A | 單價 B |
|  | |  |  |  |  | 0.0 | 0.0 |  | |
| **小計** | | | | | | | **0.0** | |  |
| **合計** | | | | | | | **0.0** | |

註：1.新購設備之單套購置金額請列預計採購成本。

2.投入月數係依專案實際使用比例計算（如當月投入比例50%，投入月數則為0.5）。

3.每月使用費=C/60 ，並依預計使用月數編列。

新增設備：C=購置成本（含增添及改良）、已有設備：C=計畫開始日帳面價值（即計畫開始前1日之未折減餘額）

2.4設備維護費

金額單位：千元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | 單套購置成本 | 套數 | 金額(未稅) |
| 已有設備（加註財產編號） | | | |
|  |  |  | 0.0 |
|  |  |  | 0.0 |
| **合計** | | | **0.0** |

註：1.未編列設備使用費原則上不得報支設備維護費。

2.保固期內之設備於不得編列維護費用，爾後各年費用依維護合約按該設備於計畫之使用比例編列。

3.簽訂年度維護合約之設備，則其**每ㄧ設備每年度所編列維護費不得超過該設備購入成本之20%**。且認列上限依設備投入月數依比例計算。（參考公式：（設備成本金額（含增添及改良）×0.2/12×設備投入月數）。

2.5無形資產之引進、委託研究或驗證費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | | ＊科專計畫成果 | | | 無形資產引進或委託單位是否為關係企業 | | | | 項目名稱 | | 機構名稱 | | 金額(未稅) | |
| 是 | 否 | | 是 | | 否 | |
| 無形資產引進 | |  |  | |  | |  | |  | |  | | 0.0 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | 0.0 | |
| **小計** | | | | | | | | | | | **0.0** | |
| 委託研究 | |  | | |  | |  | |  | |  | | 0.0 | |
|  | |  | |  | |  | | 0.0 | |
| **小計** | | | | | | | | | | | **0.0** | |
| 委託勞務 | |  | |  | |  | |  | | | |  | 0.0 | |
|  | |  | |  | | | |  | 0.0 | |
| **小計** | | | | | | | | | | | **0.0** | |
| 驗證 | | 驗證項目 | | | 驗證單位是否為關係企業 | | | | 單位 | 單價 | 機構名稱 | | 金額(未稅) | |
| 是 | | 否 | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | 0.0 | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | 0.0 | |
| **小計** | | | | | | | | | | | **0.0** | |
| **合計** | | | | | | | | | | | | | **0.0** | |
| 註： | 1. 編列驗證費請註明驗證單位、用途及計價方式與預估金額。 2. 申請公司自政府捐助之財團法人技轉曾受科技專案捐助或補助之研究成果，則該無形資產引進經費應編列於計畫自籌款。 | | | | | | | | | | | | |

2.6國內差旅費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差事由 | 地區 | 天數 | 人次 | 金額(未稅) |
| 無形資產引進 |  |  | 0 | 0.0 |
| 委託研究 |  |  | 0 | 0.0 |
| 驗證 |  |  | 0 | 0.0 |
| 方案導入輔導 |  |  | 0 | 0.0 |
|  |  |  | 0 | 0.0 |
| **合計** | | | |  |

註：所稱差旅費係指專為執行開發計畫需要，於計畫核准執行期間內，派本計畫之計畫人員（不含顧問及專家），至專案計畫無形資產引進、委託研究、服務推廣或驗證、導入AI方案之產業或組織場域等所在地，所發生之國內差旅費（不含可全額或依比例扣抵之營業稅進項稅額，亦不包含公司與分公司或工廠間往返之差旅費。

2.7服務推廣費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業  自辦 | 委託單位是否為關係企業 | | | 項目名稱 | 金額 |
| 是 | 否 | 委託機構名稱 | 114年度 |
|  |  |  |  |  | 0.0 |
|  |  |  |  |  | 0.0 |
| **合計** | | | | | **0.0** |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 服務推廣費係專為執行開發計畫所做之行銷推廣活動，廣告宣傳費限編列於計畫自籌款。 2. 編列本項經費之計畫，須於計畫書中詳細說明行銷策略規劃及未來具體辦理方式。 |

2.8 大專校院參與申請國科會補助款(大專校院適用)

(1)業務費—研究人力費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓 名 | 學 歷 | 工作  月數 | 年終  獎金  月數 | 勞健  保費 | 月支  酬金 | 小 計 | 在本研究計畫內擔任工作之項目、範圍及具體內容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 凡執行計畫所需研究人力費用，均得依國科會「補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」規定，按所屬機構自訂敘薪標準及職銜，就預估專任、兼任人員、臨時工需求填寫，並請述明該研究人力在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。專任人員不限學歷，包含博士級人員。 2. 國科會補助款係用大專校院於計畫範圍內之研究開發，並得編列學生參加實作訓練相關費用，補助經費項目依國科會補助專題研究計畫作業要點規定辦理，得依規定主動增核主持人及共同主持人研究主持費，本計畫結束如有餘款應繳回。 |

(1)業務費—耗材、物品、圖書及雜項費用

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、圖書及雜項費用，均可填入本表內。 2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。 3. 若申請單位有自籌款，請於備註欄註明。 |

(2)研究設備費

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 設備名稱  (中文/英文) | 說 明 | 數 量 | 單 價 | 金 額 | 國科會補助 經費需求 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 因執行「智慧雨林產業創生計畫」之專案開發所需，得編列相關研究設備費用。 2. 凡執行計畫所需單價在新臺幣1萬元以上且使用年限在2年以上之各項儀器、機械及資訊設備（含各項電腦設施、網路系統、週邊設備、套裝軟體：如作業系統軟體，以及後續超過2年效益之軟體改版、升級與應用系統開發規畫設計）等之購置裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之，此項設備之採購，以與本計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。 3. 購置設備單價在新臺幣20萬元以上者，須檢附估價單。 4. 儀器設備單價超過60萬元（含）以上者，請詳述本項設備之規格與功能（如靈敏度、精確度…等），其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙本計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。 |

1. **附件**

附件一、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書（申請時檢附）

各委託研究及無形資產引進項目均應妥慎選定合作對象，並研提擬執行計畫書備供審查參考；執行計畫書格式可參考本計畫書格式範例，並依實際需要刪除或調整章節項目，但至少應包含下列事項：

一、計畫目標

二、實施方法

三、預期成果

四、預定進度及查核點

五、人力配置及需求

六、經費需求計算

附件二、顧問及國內外專家願任同意書（申請時檢附）

1. 請檢附顧問及國內外專家之技術背景、學經歷資料，並提供顧問本人親簽之願任同意書，以為審查之依據。
2. 倘顧問另有現職，請併提供顧問任職公司之同意佐證文件。

附件三、個人資料保護措施（申請時檢附）

請依《個人資料保護法》第27條暨「數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法」訂定個人資料檔案安全維護計畫，包含配置管理人員及相當資源、界定個人資料範圍、個人資料風險評估管理機制、事故之預防通報應變、個人資料蒐集、處理、利用內部管理程序、個人資料之安全維護措施、個人資料安全維護檢查與改善。

附件四、企業資安評級結果（簽約時檢附）

https://secpaas.org.tw/W\_Menu\_Service?ID=30

附件五、合作意向書（申請時檢附）

請檢附與照護機構、與大專院校之合作意向書（須蓋大小章）以為審查之依據。